年　月　日

日本保険学会事務局 御中

**「日本保険学会　国際会議等開催補助金」申請書**

下記国際会議等の開催に関して国際会議等開催補助金に応募します。

（１）申請者情報

|  |
| --- |
| 氏名（ふりがな）：  〇〇〇〇（〇〇〇〇〇〇〇）  所属：  　〇〇大学〇〇学部〇〇学科  職位：  　教授  住所：  　〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市・・・・  電話番号：  　XXX-XXXX-XXXX  メールアドレス：  　XXXXXX@XXXXX.ac.jp |

（２）開催する国際会議等

|  |
| --- |
| 国際会議等の名称：  　第〇〇回〇〇国際大会  国際会議等のウェブサイト（もしあれば）：  　https://XXXXXXXXXXXXXXXXXX  開催日時：  　20XX年〇月〇日～20XX年〇月〇日（〇日間）  開催場所：  名称：〇〇大学〇〇キャンパス  　所在地住所：〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市・・・・ |

（３）予定参加者数

|  |
| --- |
| 予定参加者数：〇名  うち、国内からの参加者：〇名（うち日本保険学会員〇名）  うち、国外からの参加者：〇名（内訳：（国名）〇名、（国名）〇名、（国名）〇名・・・）（web会議システムでの参加も含む） |

（４）国際会議等を開催する意義および日本保険学会への効果（特に若手研究者への効果）

|  |
| --- |
| 〇〇〇〇〇・・・・ |

添付資料：予算計画書

* 大会等の終了後1ヵ月以内に、決算書を含む実施報告書を日本保険学会に提出すること（形式任意）